

ACTA DEFINITIVA DE SELECCIÓN DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Analizado el expediente de la candidata presentada, reunida la comisión de selección y considerando la valoración de los siguientes criterios:

1. Cada mes de experiencia en puesto similar en Fundaciones: 40 ptos.,
2. Conocimientos de herramientas informáticas administrativas (office, contaplus, nominaplus...): 25 ptos.,
3. Estar desempleado/a más de un año: 10 ptos.,
4. Entrevista de idoneidad: 25 ptos.;

Resuelve la contratación mediante contrato laboral temporal por circunstancias del mercado, por un período de seis meses, a:

Juana María Teresa Gascó Arribas

Fdo: Diego Peña Domínguez



Secretario de la Comisión de Contratación

Fdo: Rafael Plá Penalva



Presidente de la Comisión de Contratación

Elche a 5 de octubre de 2016